

**UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA JÓZEFOWA
z dnia**

***w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Józefowa***

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.), Rada Miasta Józefowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Józefowa w formie "Regulaminu Budżetu Obywatelskiego", stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Józefowa

Anna Masik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy (art. 5a ust. 3 i 4 ww. ustawy).

Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców,
- 2) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania,
- 3) zasady przeprowadzania głosowania, ustalenia wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne o charakterze lokalnym tj. zlokalizowane na terenie Miasta Józefowa.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.

1. Przez pojęcie Budżetu Obywatelskiego należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Miasta Józefowa środków pieniężnych na projekty wskazane przez mieszkańców.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego wynosi corocznie kwotę stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Józefowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, przedłożonym przed rozpoczęciem procedury budżetu obywatelskiego.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie do dyskusji na temat ich potrzeb.
4. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Miasta Józefowa.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Józefowa;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa;
- 3) Projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Józefowa, który składa projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Józefowa;
- 4) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach środków finansowych Budżetu Obywatelskiego Miasta Józefowa;
- 5) Mieście - należy przez to zrozumieć Miasto Józefów;
- 6) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Józefowa.

§ 3.

Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) Zgłaszanie projektów do realizacji,
- 2) Weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 3) Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów,
- 4) Ogłoszenie wyników.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów do realizacji

§ 4.

1. Projekty w ramach konsultacji społecznych może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Józefowa.
2. Zgłoszeń należy dokonywać poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Zgłoszenia Projektu dostępnego na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego.
3. Dopuszcza się złożenie Projektu w formie papierowej w Referacie Rozwoju i Promocji Gospodarczej Urzędu Miasta Józefowa, który stanowi punkt konsultacyjny w czasie zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego. Punkt jest czynny w godzinach pracy Urzędu Miasta Józefowa.
4. Wzór Formularza Zgłoszenia Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.

§ 5.

1. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Projektodawca jest zobowiązany do dołączenia skanu lub oryginału Listy Osób Popierających Projekt z podpisami co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców Józefowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, przy czym:
 - 1) do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Projektodawców danego projektu,
 - 2) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną Listę Osób Popierających Projekt.
3. W przypadku, gdy Projektodawca nie ukończył 18-tego roku życia, do formularza projektu należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w tym etapie procesu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego - w formie skanu lub oryginału.

§ 6.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) należą do zadań własnych gminy,
 - 2) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Józefów i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
 - 5) są zgodne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju gminy,
 - 6) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania nie wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania,
 - 8) wymagają do ich realizacji kwoty środków nie przekraczającej 400 000 zł, w przypadku projektów dotyczących przedsięwzięcia polegającego na zmianie sposobu zagospodarowania terenu, budowie lub wykonywaniu robót budowlanych, bądź na zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego albo jego części (inaczej projektów dotyczących inwestycji budowlanych),
 - 9) wymagają do ich realizacji kwoty środków o wysokości nie przekraczającej 200.000 zł w przypadku projektów innych niż wymienione w ust. 8,
 - 10) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Miasta.

2. Projekty inwestycyjne mogą być zgłaszane jedynie co do gruntów będących własnością Miasta bądź takich, do których Miasto posiada odpowiedni tytuł prawny.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - 3) zakładają wyłącznie zakup materiałów, sprzętu lub wyposażenia dla podmiotów nie będących jednostką organizacyjną gminy,
 - 4) zawierają treści obraźliwe, wulgarne lub które mają charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi,
 - 5) ingerują w prawa osób trzecich, w tym w prawo własności.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 7.

1. Zgłoszone propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa. W skład Zespołu wejdą wskazani przez Burmistrza Miasta Józefowa pracownicy Urzędu Miasta Józefowa w liczbie 5 (pięciu) oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Józefowa w liczbie 3 (trzech), w tym Przewodniczący kierujący jego pracami.
3. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego weryfikuje zgłoszone projekty pod względem formalnym:
 - 1) złożenia projektu dokonano w terminie określonym w § 14 niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól Formularza Zgłoszenia Projektu,
 - 3) projekt poparty jest wymaganą liczbą podpisów,
 - 4) załączono prawidłowo wypełnioną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego weryfikuje zgłoszone projekty pod względem merytorycznym w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji projektu pod względem zgodności z prawem, co następuje poprzez ocenę spełnienia następujących przesłanek:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
 - c) Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt inwestycyjny będzie realizowany,
 - d) projekt nie naruszy praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych,
 - e) projekt uwzględnia (o ile jest to możliwe) uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.);
 - 2) możliwości realizacji projektu pod względem technicznym, co następuje poprzez ocenę spełnienia następujących przesłanek:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

- b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Józefów i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę istniejącej infrastruktury,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego.
- 3) rzeczywistego kosztu projektu.
- 5. W razie stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu projektu, Projektodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia (pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni roboczych, po którego upływie projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
 - 6. Wprowadzenie zmian do zgłoszonego projektu możliwe jest wyłącznie za zgodą Projektodawcy.
 - 7. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego kwalifikuje złożone projekty w oparciu o Kartę Oceny Projektu, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego. W przypadku różnicy zdań w Zespole, opinia poddawana jest pod głosowanie. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
 - 8. Z ocenionych, zgodnie z ust. 3-7, projektów Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania.
 - 9. Listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz Listę projektów niedopuszczonych do głosowania Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego podaje do publicznej informacji w terminie określonym w § 14 pkt 2 poprzez publikację:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa: www.jozefow.pl,
 - 2) na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
 - 3) w formie komunikatu prasowego do mediów lokalnych,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa.

Rozdział 4

Tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 8.

- 1. Projektodawcy przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej weryfikacji projektu i niedopuszczenia go do głosowania do Burmistrza Miasta Józefowa w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji listy projektów niedopuszczonych do głosowania.
- 2. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa lub za pośrednictwem platformy do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 9.

- 1. Burmistrz Miasta Józefowa odrzuca odwołanie, jeśli zostało złożone po terminie.
- 2. W wyniku odwołania projekt poddany zostaje ponownej weryfikacji przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.

3. W wyniku ponownej weryfikacji projektu Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego wydaje opinię, która jest przedkładana Burmistrzowi Miasta Józefowa. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego wydaje opinię w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia odwołania.
4. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego.
5. Odwołanie rozstrzyga Burmistrz Miasta Józefowa w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia mu opinii, o której mowa w ust. 3.
6. W wyniku rozpoznania odwołania Burmistrz Miasta Józefowa uwzględnia odwołanie i dopuszcza projekt do głosowania oraz uzupełnia Listę projektów dopuszczonych do głosowania albo odmawia uwzględnienia odwołania.
7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Józefowa ma charakter ostateczny.

Rozdział 5

Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów

§ 10.

1. Projekty dopuszczone do głosowania poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta.
2. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone:
 - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
 - b) w formie papierowej, poprzez wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa.
3. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 2 będzie uwzględniała listę wszystkich zakwalifikowanych do głosowania projektów, umieszczonych w kolejności zgłoszenia. Wzór Karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11.

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Józefowa w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni.
3. Każdy głosujący mieszkaniec może wskazać dowolną liczbę projektów, których łączna wartość nie będzie przekraczała kwoty określonej w § 1. ust. 2.
4. Aby głos był ważny, należy oddać głos przynajmniej na jeden projekt.
5. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
 - a) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną,
 - b) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych Karty do głosowania,
 - c) oddania głosu na ilość projektów, których łączna wartość przekroczy kwotę określonej w § 1. ust. 2,
 - d) zagłosowania więcej niż jeden raz przez jedną osobę,
 - e) nieczytelnego wypełnienia Karty do głosowania w zakresie danych osobowych, uniemożliwiającego identyfikację osoby oddającej głos.

Rozdział 6

Ogłoszenie wyników

§ 12.

1. Oddane głosy w formie elektronicznej i papierowej przelicza i weryfikuje system za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Budżetu Obywatelskiego,

2. Efektem czynności wymienionych w ust. 1 będzie sporządzenie "Listy projektów" uporządkowanej według liczby oddanych głosów, od projektu z największą liczbą oddanych głosów do projektu z najmniejszą liczbą oddanych głosów.
3. Do realizacji w roku następującym po roku, w którym nastąpiło głosowanie, zakwalifikowane zostaną te projekty, których suma ogółem - licząc od pierwszego projektu nie przekroczy kwoty określonej w § 1. ust. 2.
4. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę ważnych głosów, a kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego jest niewystarczająca do realizacji wszystkich, o wyborze projektu do realizacji rozstrzygnie losowanie przeprowadzone przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego.
5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) do jednakowych kopert zostaną włożone kartki z nazwą projektu, każdy projekt do oddzielnej koperty,
 - 2) koperty zostaną umieszczone w jednym pojemniku,
 - 3) Przewodniczący Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego dokona losowego wyboru jednej koperty,
 - 4) Wylosowany projekt wpisuje się na listę projektów do realizacji.
6. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego sporządza wyniki głosowania zawierające:
 - 1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem,
 - 2) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty,
 - 3) listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje niezwłocznie do Burmistrza Miasta Józefowa.

§ 13.

Informacja o wyniku głosowania podawana jest w terminie określonym w § 14 pkt 4 poprzez publikację:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa: www.jozefow.pl,
- 2) na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
- 3) w formie komunikatu prasowego do mediów lokalnych,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa.

Rozdział 7

Harmonogram konsultacji

§ 14.

Ustala się następujący harmonogram konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego:

- 1) Zgłaszanie projektów zadań: od 21 sierpnia do 22 września każdego roku;
- 2) Ocena zgłoszonych projektów przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego oraz publikacja Listy projektów dopuszczonych do głosowania i Listy projektów niedopuszczonych do głosowania: do dnia 9 października każdego roku;
- 3) Głosowanie na zakwalifikowane do głosowania projekty zadań: od 19 października do 3 listopada każdego roku;
- 4) Ogłoszenie wyników: do dnia 9 listopada każdego roku.

Rozdział 8

Przetwarzanie Danych Osobowych

§ 15.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.
4. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Józefowa oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Uwagi, zastrzeżenia można składać do inspektora ochrony danych Urzędu Miasta Józefowa: iodo@jozefow.pl.

**Załącznik Nr 1
grafika**

**Załącznik Nr 2
grafika**

**Załącznik Nr 3
grafika**

**Załącznik Nr 4
grafika**

**Załącznik Nr 5
grafika**